



Die **Landeshauptstadt Magdeburg** liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihren ca. 241.000 Einwohnern eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit ca. 3.000 Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

Die Landeshauptstadt Magdeburg beabsichtigt, sich um den Titel „Kulturhauptstadt Europas“ für das Jahr 2025 zu bewerben. Zur Verstärkung des Organisationsbüros Kulturhauptstadt der Landeshauptstadt Magdeburg suchen wir zum 01.01.2018 eine/einen

Projektmanager/-in – Schwerpunkt Kultur

Die Vollzeitstelle ist vom 01.01.2018 bis 31.12.2020 befristet und wird im Rahmen des TVöD EG 12 vergütet.

Unser Angebot an Sie:

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 12 des TVöD mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible, planbare Arbeitszeiten und Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung und gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Ihre Aufgaben

Kulturhauptstadt Europas zu werden ist ein spannender und auch spannungsreicher Prozess. Als Projektmanager/-in sind Sie für die inhaltliche und strategische Konzeptentwicklung sowie die Entwicklung von Projekten in Zusammenhang zu den Bewerbungsthemen verantwortlich.

Sie übernehmen die Koordination und Weiterentwicklung der Projektvorschläge in den Kunst-, Kultur- und sozialen Bereichen sowie internationale Projekte (Kooperationen). Darüber hinaus verantworten Sie die Interdisziplinäre Mitarbeit und Koordination kultureller, sozialer und urbanistischer Projekte.

Des Weiteren sorgen Sie für den Aufbau und die Pflege zu /mit potenziellen Projektträgern im In- und Ausland.

Sie sind zudem verantwortlich für die Planung, Organisation und Nachbereitung eigener Veranstaltung (z.B. Konferenzen etc.) im Rahmen der Kulturhauptstadt-Bewerbung.

Die Mitwirkung an der Erarbeitung der Bewerbungsschrift ist eine weitere wesentliche Aufgabe.

Diese Aufgaben erfordern ein hohes Maß an Methodenkompetenz im Projektmanagement, Verhandlungsgeschick und Moderationskompetenz sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch. Dazu zeigen Sie sich auch in



stressigeren Projektphasen belastbar. Ihre eigenverantwortliche Arbeitsweise sollte von Selbstständigkeit und Kreativität geprägt sein.

Ihr Profil

Für die Ausübung dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit verfügen Sie über ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium.

Weiterhin können Sie eine mindestens 2-jährige erfolgreiche Berufserfahrung im Projektmanagement und in der Projektentwicklung im Kulturbereich auf nationaler sowie internationaler Ebene nachweisen.

Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet (min. Niveau Stufe B2). Gute Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache sind erwünscht.

Für nähere Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Kunst und Kultur Frau Schweidler unter 0391/540 2365 zur Verfügung.

Wir bitten Sie, sich bis zum **08. Oktober 2017** ausschließlich über das Online-Bewerberportal **www.interamt.de** unter **ID 407909** bzw. der Kennung E 72/17 zu bewerben.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Lebenslauf, Kopien Ihrer Abschlusszeugnisse vom Studium mit Noten, Arbeitszeugnisse/Referenzschreiben bisheriger Arbeitgeber, Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.