



Die **Landeshauptstadt Magdeburg** liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihren ca. 241.000 Einwohnern eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit ca. 3.000 Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

Die Landeshauptstadt Magdeburg beabsichtigt, sich um den Titel „Kulturhauptstadt Europas“ für das Jahr 2025 zu bewerben. Zur Verstärkung des Organisationsbüros Kulturhauptstadt der Landeshauptstadt Magdeburg suchen wir zum 01.01.2018 eine/einen

Projektkoordinator/-in – Schwerpunkt Kultur

Die Vollzeitstelle ist vom 01.01.2018 bis 31.12.2020 befristet und wird im Rahmen des TVöD EG 10 vergütet.

Unser Angebot an Sie:

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 10 des TVöD mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible, planbare Arbeitszeiten und Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung und gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Ihre Aufgaben

Kulturhauptstadt Europas zu werden ist ein spannender und auch spannungsreicher Prozess. Als Projektkoordinator/-in wirken Sie mit bei der Entwicklung von Projekten in Zusammenhang zu den Bewerbungsthemen.

Sie übernehmen die Koordination und Weiterentwicklung der Projektvorschläge in der Kreativwirtschaft, im sozialen Sektor sowie von internationalen Projekten. Darüber hinaus sind Sie beteiligt an der Koordination von urbanistischen Projekten und arbeiten aktiv daran mit.

Des Weiteren sorgen Sie für den Aufbau und die Pflege zu /mit potenziellen Projektträgern im In- und Ausland.

Sie übernehmen zudem Aufgaben bei der Planung, Organisation und Nachbereitung eigener Veranstaltung (z.B. Konferenzen etc.) im Rahmen der Kulturhauptstadt-Bewerbung sowie allgemeine Koordinierungsaufgaben

Diese Aufgaben erfordern ein hohes Maß an Methodenkompetenz in der Projektkoordination, Verhandlungsgeschick und Moderationskompetenz sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch. Dazu zeigen Sie sich auch in stressigeren Projektphasen belastbar. Ihre eigenverantwortliche Arbeitsweise sollte von Selbstständigkeit und Kreativität geprägt sein.



Ihr Profil

Für die Ausübung dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit verfügen Sie über ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium.

Weiterhin können Sie eine mindestens 2-jährige erfolgreiche Berufserfahrung in der Veranstaltungsorganisation sowie in Projektmanagement und -koordination im Kulturbereich nachweisen.

Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet (min. Niveau Stufe B2). Gute Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache sind erwünscht.

Für nähere Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Kunst und Kultur Frau Schweidler unter 0391/540 2365 zur Verfügung.

Wir bitten Sie, sich bis zum **08. Oktober 2017** ausschließlich über das Online-Bewerberportal **www.interamt.de** unter **ID 407891** bzw. der Kennung E 71/17 zu bewerben.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Lebenslauf, Kopien Ihrer Abschlusszeugnisse vom Studium mit Noten, Arbeitszeugnisse/Referenzschreiben bisheriger Arbeitgeber, Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.