

Das International Office der Hochschule Magdeburg-Stendal sucht



ab **April 2017**
mehrere **studentische Mitarbeiter/innen**
für die Initiative „Integration von politischen Geflüchteten mit
akademischen Hintergründen“

Art der Tätigkeit:

Sie unterstützen das International Office bei der Organisation und Durchführung der Initiative der Hochschule zur akademischen Integration von Geflüchteten, d. h. unter anderem:

- Unterstützung der Koordination der Gasthörerschaften der Sprachkursteilnehmenden in Zusammenarbeit mit Studiengangsleitungen, Fachschaftsräten, Buddy-, Mentoring- und Scoutprogramm
- umfassende Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen u. a.
- Betreuung und sprachliche Begleitung der Sprachkursteilnehmenden bei Lehrveranstaltungen
- Unterstützung bei der Evaluation
- Übernahme von Recherchen, Dateneingabe & -pflege u. a.

Der Arbeitsumfang beträgt **40 Stunden im Monat**. Die Arbeitszeiten richten sich im Rahmen der üblichen Bürozeiten nach Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit.

Erwartete Kenntnisse/Voraussetzungen:

- Interkulturelle Kompetenz und Aufgeschlossenheit gegenüber anderen Kulturen
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich Asyl/Flucht sowie Auslandserfahrung erwünscht
- Studium an der Hochschule Magdeburg-Stendal erwünscht

Interessierte reichen ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Zeugnisse sowie Lebenslauf mit Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse) bitte bis zum **26.02.2017** beim International Office, Breitscheidstraße 2, Haus 4, Raum 1.02.1 oder per E-Mail an integration@hs-magdeburg.de ein.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Brockmeyer, Tel. 0391/886-4209 zur Verfügung.