



Stellenausschreibung

Das Antidiskriminierungsbüro Sachsen (ADB) eröffnet nochmals das Bewerbungsverfahren und sucht zum 01.05.2017

eine_n Mitarbeiter_in für das Projekt
„Beratung stärken - Rechte durchsetzen - Inklusion leben“ in Leipzig
(20 h/ Woche, TVöD 10, befristet bis 31.12.2018).

Im Rahmen des Projektes „Beratung stärken - Rechte durchsetzen - Inklusion leben. Qualifizierte Antidiskriminierungsberatung für Menschen mit Behinderung“ ist die Stelle eine_r Projektmitarbeiter_in für den Aufgabenbereich Öffentlichkeitsarbeit zu besetzen. Schwerpunkt der Arbeit ist die Presse - und Öffentlichkeitsarbeit des Projekts. Die Stelle ist in ein erfahrenes Projektteam eingebunden. Eine Einarbeitung in den Aufgabenbereich wird ermöglicht.

Zum Projekt:

Das Feld der Antidiskriminierungsberatung ist noch immer vergleichsweise neu. Obwohl das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) vor zehn Jahren verabschiedet wurde, gibt es bundesweit noch immer nur wenige Angebote, die explizit zu Diskriminierung im Bereich Behinderung arbeiten. Mit unserem Projekt wollen wir ein spezifisches Beratungsangebot für das Land Sachsen entwickeln und die rechtlichen und außergerichtlichen Handlungsmöglichkeiten ausloten.

Stellenbeschreibung:

Wir freuen uns insbesondere über **Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/ oder persönlichem bzw. familiären Zugang zu Behinderung**, da das ADB in seiner Mitarbeiter_innenstruktur möglichst vielfältige Erfahrungshintergründe repräsentieren möchte. **Im Sinne eines Nachteilsausgleichs werden Menschen mit Behinderung (nach Definition des SGB IX) bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.**

Aufgaben:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt
- Verfassen und Endredaktion von Pressemitteilungen, Stellungnahmen und Newslettern u.a.
- Redaktionelle Betreuung der Website
- Redaktionelle Arbeit sowie Koordination der Erstellung von Print-Produkten (u.a. Flyer, Postkarten, Plakate)
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen insbesondere einer Filmreihe zu Behinderung und Empowerment (August/ September 2017)
- Unterstützung bei der Konzeption, Organisation und Umsetzung von Kampagnen

Anforderungen:

- Berufs-, Fach- oder Hochschulabschluss
- Fundierte/ nachgewiesene Arbeitserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

- Persönliche Positionierung und theoretische Auseinandersetzung mit Diskriminierung, Inklusion, Ableism, Empowerment
- Diversitykompetenz, Diskriminierungssensibilität
- sehr gute Computeranwendungskenntnisse (MS-Office, Linux und/ oder iOS)
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wünschenswert:

- Fundierte Kenntnisse in Content Management Systemen (CMS) wie z.B. Contao
- Erfahrungen im Bereich Social Media
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung

Was können wir Ihnen bieten?

- eine befristete Stelle bis 31.12.2018
- Teilzeit: 20 h/ Woche
- Vergütung angelehnt an TVöD 10
- Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- die Mitarbeit in einem interdisziplinär zusammengesetzten und engagierten Team
- eine offene, freundliche und solidarische Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit eigene Kompetenzen und Wissen kontinuierlich zu erweitern
- barrierefreies Büro; Anpassungen des Arbeitsplatzes oder Assistenzleistungen sind in Absprache mit dem Integrationsfachdienst möglich

Faires Bewerbungsverfahren

Um Chancengleichheit und Diskriminierungsfreiheit sicher zu stellen, verwenden wir ausschließlich ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren. Das heißt, wir beurteilen Ihre Qualifikation und fachliche Eignung zunächst ohne Ihre persönlichen Daten wie Name, Geschlecht, Alter etc. zu kennen.

Wenn Sie Interesse an einer Bewerbung haben, bitten wir Sie, die Bewerbungsunterlagen unter www.adb-sachsen.de herunterzuladen. Die Bewerbungsgespräche finden am 11.04. & 12.04.2017 in Leipzig statt.

Bitte senden Sie **ausschließlich** das ausgefüllte Bewerbungsformular **per E-Mail bis zum 02.04.2017** an: bewerbung@adb-sachsen.de

Andere Formen der Bewerbung sind nicht zugelassen.

Kontakt

Ansprechpartnerin: Antje Barten

Antidiskriminierungsbüro Sachsen, Kochstr. 14, 04275 Leipzig

Tel: 0341 - 30 39 492

E-Mail: antje.barten@adb-sachsen.de

www.adb-sachsen.de

