

Wir suchen für den Zeitraum vom 1.3.2017 bis zum 31.12.2017 eine/n

Referentin/Referenten mit Schwerpunkt Online-Redaktion (22 wöchentl. Arbeitsstunden)

Aufgabe des Informationsverbunds Asyl und Migration (www.asyl.net) ist die Unterstützung der Flüchtlings- und Migrationsarbeit, insbesondere durch die Sammlung und Aufbereitung von Informationen zur einschlägigen Rechtsprechung sowie zur Situation in den Herkunftsländern. Der Verein wird von den Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege sowie Amnesty International und Pro Asyl getragen und arbeitet mit UNHCR zusammen. Für die Geschäftsstelle in Berlin suchen wir **ab dem 1. März 2017** eine Referentin/einen Referenten.

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Online-redaktionelle Betreuung von www.fluechtlingshelfer.info und der dazugehörigen Facebook-Präsenz (Aufbereitung und Erarbeitung von Inhalten für die Homepage, Aktualisierung von Adressdatenbeständen)
- Online-redaktionelle Mitarbeit bei www.asyl.net (insbesondere Facebook-Präsenz der Seite)
- Konzeptionierung und Erarbeitung von Publikationen
- Konzeptionierung und Durchführung von Workshops
- Öffentlichkeitsarbeit für das Programm „Koordinierung, Qualifizierung und Förderung der ehrenamtlichen Unterstützung von Flüchtlingen“

Wir erwarten:

- Einschlägige abgeschlossene Hochschulausbildung
- Gute Kenntnisse des Asyl- und Aufenthaltsrechts, Erfahrungen in der haupt- oder ehrenamtlichen Flüchtlingsarbeit sind erwünscht
- Erfahrung mit Content Management Systemen und Sicherheit im Umgang mit sozialen Medien; sehr gute allgemeine Computerkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich darzustellen; journalistische Erfahrungen sind erwünscht
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten und zur effektiven Arbeitsorganisation

Wir bieten:

- Bezahlung nach TVöD (E13) und betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- Interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Arbeit in einem kleinen engagierten Team

Die Stelle wird aus Fördermitteln finanziert und ist vorerst befristet bis zum 31. Dezember 2017.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 13. Februar 2017** per Post oder E-Mail an die o.g. Adresse. Für Rückfragen steht Ihnen Michael Kalkmann ebenfalls unter der o.g. Adresse zur Verfügung.

