



## **Flüchtlingsrat Brandenburg**

Rudolf-Breitscheid-Str. 164  
14482 Potsdam  
Tel.: 0331-716499  
Fax: 0331-887 15 460

info@fluechtlingsrat-brandenburg.de  
www.fluechtlingsrat-brandenburg.de  
www.residenzpflicht.info

Bankverbindung:  
Mittelbrandenburgische  
Sparkasse Potsdam  
KtoNr.: 350 10 10 000  
BLZ: 160 500 00

## **Flüchtlingsrat Brandenburg sucht eine/n GeschäftsstellenkoordinatorIn**

Der Förderverein des Brandenburgischen Flüchtlingsrats e.V. sucht ab dem 15. März 2016 (unter Vorbehalt der Finanzierungszusage) eine/n MitarbeiterIn für die Koordination der Geschäftsstelle (80%-Stelle). Die Stelle fungiert als Schnittstelle zwischen ehrenamtlichem Vorstand, Mitgliedern, Finanzverwaltung und MitarbeiterInnen.

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Der Arbeitsort ist Potsdam.

### **Zum Aufgabengebiet gehören:**

- Geschäftsstellenkoordination
- Projektmonitoring, Kontaktpflege zu GeldgeberInnen und NetzwerkpartnerInnen
- Finanz- und Liquiditätsplanung des Vereins und Kontrolle der Umsetzung
- Aufbau Spendenakquise und -verwaltung
- Fördermittelakquise und Projektantragstellung
- Teamkoordination und -entwicklung
- Vereinsverwaltung und Mitgliederbetreuung
- Erstellung von Jahresberichten
- Büroorganisation der Geschäftsstelle
- perspektivisch politische Vernetzungs- und Gremienarbeit, Repräsentanz des Flüchtlingsrats auf regionaler und Landesebene

### **Voraussetzungen:**

- (Fach-)Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrung in NGOs oder Vereinsstrukturen
- fundierte Erfahrungen im Bereich der Fördermittelakquise und Mittelabrechnung

- Kenntnisse und Erfahrungen in Zuwendungsrecht und Mittelverwaltung werden vorausgesetzt, betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Teamkoordination
- fundierte asylpolitische Kenntnisse und (flüchtlings-)politische Erfahrung
- umfassende PC-Kenntnisse (Windows 7/Linux Ubuntu)
- Fähigkeit, sich schnell in unterschiedliche Themen einzuarbeiten
- Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- eigenverantwortliche und kooperative Arbeitsweise

**Wir bieten:**

- eine Bezahlung in Anlehnung an TVöD 10
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem spannenden Arbeitsfeld
- Arbeitsstrukturen mit viel Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team
- eine Weiterbeschäftigung nach Ablauf der Befristung vorbehaltlich der Weiterfinanzierung

Bewerbungsfrist ist der **3. März 2016**. Bewerbungsgespräche finden am Ende der 10. KW statt. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ohne Foto und zusammengefasst in einer PDF ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@fluechtlingsrat-brandenburg.de](mailto:bewerbung@fluechtlingsrat-brandenburg.de).